

Informatieboekje 2017-2018



de Bijenkorf
jenaplan



rkbs van
agora



Jenaplanschool de Bijenkorf

Saenredamstraat 36

1566 KM Assendelft

Tel: 075 2010121

e-mail: info@de-bijenkorf.nl

Website :

www.jenaplanschooldebijenkorf.nl



Voorwoord

Dit informatieboekje van jenaplanschool de Bijenkorf voor het schooljaar 2017-2018 bevat veel praktische informatie over de school en de schoolorganisatie. Voor de onderwijsinhoudelijk informatie van de school verwijs ik u naar de schoolgids van de school. Deze is weer onderdeel van de schoolgids van AGORA , het schoolbestuur waar onze school onder ressorteert. Zowel onze schoolgids, als de schoolgids van AGORA en dit informatieboekje van de Bijenkorf vindt u op de website van de school www.jenaplanschooldebijenkorf.nl

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en gaat langs de MR ter goedkeuring. Hierdoor is de schoolgids jaarlijks beschikbaar vanaf november.

Met vragen, die onbeantwoord blijven na lezing van beide informatiegidsen, kunt u terecht bij de school telefoon: 075 2010121 of u stuurt een email naar: info@de-bijenkorf.nl.

Met vriendelijke groeten namens het team en oudergeledingen,

Petra Glandorff
Directeur Jenaplanschool De Bijenkorf



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Adresgegevens van de school:	5
1.1 Samenstelling van het team	5
1.2 Namen van teamleden	6
1.3 Specifieke taken	7
1.4 Vervanging van teamleden	7
1.5 Stagiaires	7
2. Aanmelden van nieuwe leerlingen	8
2.1 Inschrijven van leerlingen	8
2.2 Inschrijvingsprocedure voor kinderen jonger dan 4 jaar	8
2.3 Inschrijvingsprocedure zij-instromers van een andere basisschool naar De Bijenkorf	9
3. Het weekplan	10
4. Algemene informatie	11
4.1. Het brengen en ophalen van uw kind	11
4.2. Plein en veld	12
4.3 Ziekmeldingen en doktersbezoek	12
4.4. Bedrijfshulpverlening	12
4.5 Medicijngebruik/gezondheidsklachten van kinderen op De Bijenkorf	13
4.6 Tussendoortjes	13
4.7 Verjaardagen	14
4.8. Gym	14
4.9. Uitstroomgegevens leerlingen	15
4.10. De schoonmaak van de school	15
4.11. Gevonden voorwerpen	15
4.12 Hoofdluis	15
4.13. Schoolongevallenverzekering	16
4.14. Gezondheid en hygiëne	17
4.15. Schoolcontactpersonen	17
4.16. Gebruik mobiele telefoons	18



4.17. Het mededelingenbord	18
4.18. Peuterspelen, Buitenschoolse Opvang en Brede School Activiteiten	18
5. Jaaragenda schooljaar 2016-2017	21
5.1. Vakantierooster schooljaar 2017-2018	21
5.2 De regels rond leerplicht en vrijstelling.....	21
6. Financiële zaken en andere formulieren	23
6.1 Vrijwillige ouderbijdrage	23
6.2 Financieel formulier	23
6.3 Overblijven (TSO).....	23
6.4 Calamiteiten/privacy	24
6.5 Werkgroepen formulier.....	24
7. Werkgroepen en activiteiten	25
7.1. Werkgroepen.....	25
7.2. Andere activiteiten waarvoor u zich via het werkgroepen formulier kunt opgeven	26
8. Weekopening, vieringen, feesten.	28
8.1 Weekopeningen	28
8.2 Gezamenlijke vieringen	28
8.3 Feesten op De Bijenkorf	28
9. De Jeugdgezondheidszorg	29
9.1 De Jeugdgezondheidszorg	29
9.2. Centrum Jong	29
9.3 Protocol Kindermishandeling	30
9.4 Matchpoint.....	30
10. Medezeggenschapsraad en schoolcommissie	31
10.1. De Medezeggenschapsraad	31
10.2 De Schoolcommissie.....	31
11. Het voortgezet onderwijs	33
11.1. Advies basisschool.....	33
11.2. Route schooladvies.....	33
11.3. Informatie.....	34
11.4 Plaatsing	35
12. Namen en adressen	35



1. Adresgegevens van de school:

Jenaplanschool de Bijenkorf

Bezoekadres:
Saenredamstraat 36
1566 KM Assendelft

Postadres:
Postbus 82
1560 AB Krommenie

tel: 075-2010121

e-mail: info@de-bijenkorf.nl

website : www.jenaplanschooldebijenkorf.nl

De schoolleiding

De leiding van de school is in handen van Petra Glandorff. Zij is op maandag t/m donderdag aanwezig en telefonisch te bereiken. Ook kunt u op één van deze dagen een afspraak met haar maken. Zij wordt ondersteund door Inge van de Putte, Intern Begeleider van de school. Naast de gehele leerlingenzorg is Inge mede verantwoordelijk voor het onderwijskundige beleid op school. Beiden zijn ook per mail bereikbaar: info@de-bijenkorf.nl t.a.v. Petra Glandorff/Inge van de Putte.






Schooltijden

maandag-, dinsdag-, en donderdagochtend	08.30 - 12.00 uur
maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddag	13.00 - 15.00 uur
woensdag- en vrijdagochtend	08.30 - 12.30 uur

1.1 Samenstelling van het team

Het team van de Bijenkorf bestaat uit 23 teamleden. Het merendeel van de teamleden heeft als kerntaak het leiden van een stamgroep en het leiden van een instructiegroep met alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden. De onderbouw, middenbouw en bovenbouw hebben een eigen coördinator. U kunt bij hen terecht voor specifiek bouw-gebonden vragen en onderwerpen.

Naast het leiden van een stam- en instructiegroep heeft een aantal teamleden specifieke taken:

-  De intern begeleider coördineert de specifieke onderwijsondersteuning aan individuele kinderen, ondersteunt en begeleidt de teamleden en voert gesprekken met ouders. Daarnaast is zij mede verantwoordelijke voor onderwijskundig beleid.
-  De ICT-coördinator begeleidt en coördineert de invoering en het gebruik van de computers en computerprogramma's binnen de groepen.
-  De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw en de schoolomgeving.
-  De administratief medewerkster zorgt voor de administratie rondom leerlingen en personeel
-  De gymdocent is verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs op de Bijenkorf



1.2 Namen van teamleden

Schoolleiding

Petra Glandorff

Interne begeleiding

Inge van de Putte

Groepsleiding onderbouw

Ingrid Kooijman (bouwcoördinator)

Bea Sibie

Timna Rijvordt

Inge v.d. Putte

Machteld Peters

Reninca Werkhoven

Groepsleiding middenbouw

Cindy Vrijburg

Paula van der Werf (tot de herfstvakantie)

Eva Keijzer (bouwcoördinator)

Anouk Elzas

Lonneke Schellevis

Myra Gefken

Lara Groen (vanaf de herfstvakantie 2017) (vervanging bouwcoördinator 1^e helft schooljaar)

Groepsleiding bovenbouw

Welmoed Dijkstra

Chantal van Gelderen (tot de herfstvakantie 2017)

Lisa Vonk (vervanging bouwcoördinator 1^e helft schooljaar)

Miriam Thomas

Lara Groen (tot herfstvakantie)

Linda Koedijk

Paula van der Werf (na de herfstvakantie)

Leerkrachtondersteuner

Machteld Peters

Vakleerkracht gymnastiek

Nick Ligthart

Vakleerkracht muziek

Emmy de Vries (op dinsdag)

Conciërge:

Ruud van Bergen

Administratief medewerkster

Firozeh Sepehry (tot herfstvakantie 2017)



naar de inhoudsopgave

Op de website van De Bijenkorf (www.jenaplanschooldebijenkorf.nl) maakt u onder de DE SCHOOL-tab/organisatie nader kennis met het team van De Bijenkorf en de groep waarin ze werken.

1.3 Specifieke taken

ICT-coördinator

Marilou Klein

ARBO- coördinator

Ingrid Kooijman

T.S.O- coördinator

Margreet Leguijt (tijdelijk)

1.4 Vervanging van teamleden

Als er vervanging nodig is komt er een invaller van de Agora vervangingspool, een vaste invaller of een parttimer van binnen de school.

Wanneer het niet lukt om vervanging te regelen wordt een groep verdeeld. Dit gebeurt meestal bij onverwachte afwezigheid van de leerkracht (bijv. ziekte). Mocht de vervanging langer nodig zijn en het niet lukken om een invaller (intern of extern) te regelen, kan het gebeuren dat er vrij wordt gegeven aan bepaalde groepen. Het is altijd mogelijk om uw kind naar school te laten komen, mocht u geen opvang voor uw kind hebben.

1.5 Stagiaires

De Bijenkorf heeft elk jaar studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (Pabo) en/of het MBO-welzijn (opleiding onderwijsassistent, de opleiding tot pedagogisch medewerker).

Als stageschool bieden wij deze studenten de gelegenheid om het vak te leren. Dit betekent dat er in het schooljaar gedurende een bepaalde periode een stagiaire in de groep van uw kind opdrachten van de stageschool zal uitvoeren en/of de groep zal leiden onder supervisie van de groepsleerkracht. Dit schooljaar hebben wij tevens een LIO-stagiaire (Leerkracht in Opleiding) binnen onze school lopen (Lisa Bruins). Zij is bijna afgestudeerd en zit in haar laatste fase van haar opleiding. Binnen de school verzorgt zij een opdracht (gericht op onderwijs) en zal zij veel zelfstandig in de groep opereren (BB; groep Welmoed/Lara)

Daarnaast staan wij open voor de maatschappelijke stages die leerlingen van het VMBO / het Trias moeten lopen. Zij komen voor één dag, twee dagen of een hele week en helpen dan mee in de onderbouw groepen.



2. Aanmelden van nieuwe leerlingen

2.1 Inschrijven van leerlingen

De Bijenkorf heeft ruimte om 11 groepen te huisvesten. De komende jaren zal er sprake zijn van lichte groei met een maximum van 300 leerlingen aan het einde van een schooljaar. De vraag naar plaatsing op de Bijenkorf is hoger dan het aanbod. Hierdoor is er besloten met een inschrijvingsbeleid te werken.

Ingeschreven/geplaatst worden:

1. Broertjes/zusjes van de huidige leerlingen.
2. Kinderen die 4 jaar worden. *Dit zolang de groepsgrootte in de te plaatsen groep(en) c.q. het totaal aantal leerlingen van de school dit toelaat.*
3. Gezinnen die van elders verhuizen en reeds kinderen hebben op een jenaplanschool. *Dit zolang de groepsgrootte in de te plaatsen groep(en) c.q. het totaal aantal leerlingen van de school dit toelaat.*
4. Zij-instromers volgens de zij-instromersprocedure zoals hieronder beschreven. *Dit zolang de groepsgrootte in de te plaatsen groep(en) c.q. het totaal aantal leerlingen van de school dit toelaat.*

Voor iedereen die interesse heeft om zijn/haar kinderen op De Bijenkorf in te schrijven geldt; neem contact op met de schoolleiding. U hoort dan in welke groepen en voor welk geboortjaar er nog inschrijvingsruimte is.

2.2 Inschrijvingsprocedure voor kinderen jonger dan 4 jaar

Als u uw kind wilt aanmelden, kunt u een mail sturen naar de algemene schoolmail en aangeven dat u interesse heeft. N.a.v. deze mail wordt gekeken of er nog plek is op de lijst van aangemelde leerlingen voor dat geboortjaar. Op deze lijst worden alle kinderen, volgens inschrijvingsbeleid en op volgorde van aanmelding), geplaatst, totdat duidelijk is dat er geen ruimte meer is.

N.a.v. uw mail krijgt u vrij spoedig te horen of u op een plek staat genoteerd die in aanmerking komt voor plaatsing. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u, in het jaar dat uw kind tussen de 2 en 3 jaar oud wordt, uitgenodigd om een informatiebijeenkomst voor nieuwe ouders bij te wonen. Dit gebeurt groepsgewijs met andere aspirant ouders. Tijdens deze informatiebijeenkomst krijgt u algemene informatie over de school, een rondleiding, informatie over BSO, Peuterspelen en BSA en specifieke informatie over de kleuterbouw. Op deze informatiebijeenkomst krijgt u gelegenheid om uw kind in te schrijven. Uw kind is ingeschreven op het moment dat u een inschrijvingsformulier ondertekend ingeleverd heeft.

Als uw kind rond of vlak na de zomervakantie 4 jaar wordt, krijgt u samen met uw kind een uitnodiging voor een welkomochtend in de school, gekoppeld aan een informatieavond voor nieuwe ouders. Deze wordt in het begin van het schooljaar gehouden. De desbetreffende onderbouwgroepsleerkracht neemt tijdig contact met u op om een afspraak te maken wanneer uw kind kan komen kennismaken met de nieuwe groep en zullen er afspraken gemaakt worden om “wen” momenten af te spreken. Ouders waarvan het kind voor 31 december 4 jaar worden, maar wel na de zomervakantie, krijgen ook een uitnodiging voor de informatie-avond.



naar de inhoudsopgave

Voor nieuwe gezinnen geldt dat de post, met een persoonlijke uitnodiging voor de welkomochtenden en informatieavond, om organisatorische redenen pas vlak voor de geplande data verzonden wordt.

2.3 Inschrijvingsprocedure zij-instromers van een andere basisschool naar De Bijenkorf

In de Zaanstreek is de afspraak tussen alle basisscholen dat leerlingen gedurende het schooljaar geen tussentijdse overstap kunnen maken, tenzij er onoverkomelijke geschillen zijn ontstaan zodat samenwerking niet meer mogelijk is.

Als u overweegt uw kind naar onze school over te laten stappen wordt er altijd contact opgenomen met de school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven. Indien de overstap verband houdt met de ondersteuningsbehoefte van uw kind bij het leren of het welbevinden van (één van) uw kind(eren) zullen wij u verzoeken het schoolwerk van uw kind en eventuele testresultaten van hulpinstanties in te mogen zien.

Daarnaast betrekken wij de intern begeleider en de bouwcoördinator in de procedure. Ook zal uw kind een ochtend en wellicht een tweede ochtend meedoen in de groep. Daarna wordt besloten of uw kind de overstap kan maken.



3. Het weekplan

Op onze school werken we met een weekplan, waarin de 4 pedagogische situaties (gesprek-werk-spel-viering) elkaar ritmisch afwisselen (ritmisch weekplan). In de ochtend vinden de meeste instructiemomenten plaats.

Iedere maandag wordt de week gezamenlijk geopend met een weekopening in de gemeenschappelijke ruimte. Op vrijdag is er een weekafsluiting in de groepen. Met regelmaat zijn er vieringen, welke altijd op een vrijdag plaatsvinden.

De roosters per groep staan gepubliceerd op de website (www.jenaplanschooldebijenkorf.nl)



4. Algemene informatie

4.1. Het brengen en ophalen van uw kind

Brengen:

U kunt 's morgens vanaf 8.15 uur binnenkomen om uw kind(eren) te brengen. Zo bent u een kwartiertje (we beginnen om 8.30 uur) in de gelegenheid om het werk van uw kind, projectspullen etc. te bekijken of kort de groepsleiding te spreken. Er is 's morgens voor schooltijd geen toezicht op het plein.

Ophalen:

Bij de onderbouw kunt u bij het ophalen voor de middagpauze om 12.00 uur (op ma/di/do) achter de klapdeuren in de gang wachten.

Bij het ophalen/brengen: De kleutergymzaal is afgeschermd met banken en mag niet met schoenen betreden worden.

Om 15.00 uur (ma/di/do) en 12.30 uur(wo/vr) uur wachten alle ouders buiten achter de markering op het plein om de uitgang van de school voor de kinderen vrij te houden.

Als u wilt, kunt u daarna altijd met uw kind terug naar het lokaal van uw kind(eren) om werk te bekijken en/of de groepsleiding kort te spreken/een afspraak te maken.

LET OP: De kinderen die geen gebruik maken van de T.S.O. en thuis eten mogen pas vanaf 12.50 uur op het plein/speelveld komen. De tijd tussen 12.00 en 12.50 uur valt nl. onder betaalde TSO tijd.

We gaan ervan uit dat u op tijd bent om uw kind(eren) aan het einde van de schooltijd op te halen. Als u onverwachts wat later bent, laat het ons dan weten zodat uw kind niet alleen op het plein achterblijft. Uw kind kan dan in het lokaal of op de bank bij de speelhal wachten op uw komst.

Veiligheid rond brengen en halen

Om het veilig komen en gaan van de kinderen te kunnen waarborgen, doen wij een dringend beroep op de ouders die met auto's komen: parkeer uw auto op de bestaande parkeerplaatsen dan wel in de straten iets verderop, zodat een veilige doorgang voor fietsers en voetgangers mogelijk blijft. Het parkeren op de stoep is ten strengste verboden en wij attenderen u erop dat u hiervoor een boete kunt krijgen.

De fietsenrekken bieden bij optimaal gebruik plaats aan ca. 100 fietsen. Wij vragen u en de kinderen om de fietsen zo goed mogelijk aan te sluiten in de rekken, zodat we zo weinig mogelijk losstaande fietsen op het speeldeelte krijgen. Dat vraagt wat pas en meet werk of een andere plek zoeken om wel goed aan te kunnen sluiten. Hulp van ouders hierbij is welkom.

Op de dagen dat de conciërge (ma/di/vrij) werkt is hij de kinderen 's morgens behulpzaam bij het plaatsen van de fietsen in de rekken.



naar de inhoudsopgave

LET OP: er zijn fietsenrekken met brede klem, deze zijn voor (mountainbike) fietsen met brede banden geschikt en er zijn fietsenrekken met smalle klemmen, deze zijn voor fietsen met standaard banden geschikt.

Honden worden niet toegelaten in de school. Achter de schuur en aan het hek naast de poort bij het bruggetje zijn speciale hondenwachtplaatsen. Hier kunt u uw hond laten wachten.

4.2. Plein en veld

In de ochtendpauze (voor alle kinderen van 10.25-10.40 uur) en tijdens de middagpauze (voor de overblijfkinderen van de midden- en bovenbouw) wordt er bij goed weer buiten gespeeld. In de ochtendpauze lopen teamleden plus de conciërge op zijn werkdagen rond de school. In de T.S.O. middagpauze zijn er T.S.O.-begeleiders op het plein.

De kinderen uit de onderbouw mogen niet zelfstandig achter de school komen en niet op het grote klimrek en de schommel. Zij blijven alleen op het speelgedeelte van de onderbouw en mogen, i.v.m. de veiligheid, ook niet in de natuurtuin.

4.3 Ziekmeldingen en doktersbezoek

Wij verzoeken u de afwezigheid van uw kind 's morgens voor 8.00 uur te melden via **info@de-bijenkorf.nl** In de onderwerp regel zet u de naam / de groep van uw kind / reden van afwezigheid. Kinderen die onverhoopt na 8.00 uur ziek worden, kunnen telefonisch ziek gemeld worden.

Voor kinderen die ziek worden op school en die normaal gesproken zelfstandig naar huis gaan, geldt dat de leerkrachten onder schooltijd te allen tijde verantwoordelijk zijn voor de kinderen. De kinderen mogen onder schooltijd dan ook *niet* zelfstandig naar huis, tenzij daar een afspraak over is gemaakt tussen u en de betrokken groepsleerkracht. Als u weet dat uw kind niet helemaal fit is, wilt u ons dit dan laten weten en ook waar u die dag te bereiken bent, zodat de groepsleerkracht contact met u kan opnemen als dat nodig is.

4.4. Bedrijfs hulpverlening

In het kader van de Arbo-wetgeving heeft de school een ontruimingsplan. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen voorbereid en geoefend met alle kinderen en de aanwezige volwassenen. In geval van een echte calamiteit (rook/brand) moeten de aanwijzingen van de bedrijfs hulpverleners (Ruud van Bergen, Ingrid Kooijman, Bea Sibie, Cindy Vrijburg, Machteld Peters, Timna Rijvordt, Miriam Thomas, Lonneke Schellevis en Lara Groen) of de schoolleiding opgevolgd worden tot het moment dat professionele hulpverleners hun taak overnemen.


De genoemde BHV-ers volgen jaarlijks de herhalingsoefeningen voor wat betreft E.H.B.O. en/of brandbestrijding. De inhoud van de E.H.B.O. herhaling middagen zijn vooral toegespitst op ongevallen bij jonge kinderen: wat te doen bij wonden, breuken, bewusteloosheid etc. Wanneer een calamiteit niet zelf door ons is te behandelen wordt er met u contact gezocht voor overleg. Als dit niet mogelijk is handelt de school zelf. Dan wordt de eigen huisarts gebeld of 112.




4.5 Medicijngebruik/gezondheidsklachten van kinderen op De Bijenkorf

Ouders zijn verantwoordelijk voor het algehele welzijn van hun kind, waaronder de medische situatie. Zij hebben de taak en de verantwoordelijkheid om de school bij de inschrijving van hun kind volledig in te lichten over de medische situatie op dat moment en ook als hier later verandering in komt.

De school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

-  Een kind wordt ziek op school
Het komt voor dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren niet lekker wordt.
Wanneer een kind klaagt over pijn of niet lekker zijn, zodanig dat het zijn functioneren verstoort, neemt de school contact op met de ouder(s) voor overleg:
 - a. uw kind wordt opgehaald,
 - b. uw kind mag met toestemming van de ouders zelfstandig naar huis dan wel zelfstandig naar een opvangadres gaan.
 - c. als de ouders niet te bereiken zijn raadpleegt de school , indien nodig, de huisarts.

-  Het verstrekken van medicijnen
Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij één of meerdere keren per dag moeten gebruiken (dus ook tijdens de schooluren). Te denken valt aan puffjes voor astma, antibiotica, middelen bij ADHD etc. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade aan de gezondheid van het kind kunnen leiden. Als er tijdens het schooljaar wijzigingen optreden in het medicijngebruik worden de groepsleerkrachten van het kind door de ouders op de hoogte gebracht over de veranderende gezondheid van het kind. De school neemt kennis van deze informatie om op de juiste wijze te kunnen reageren als dit nodig mocht zijn. **De school verstrekt geen medicijnen aan kinderen (ook geen paracetamol) en verricht geen medische handelingen.**

Uiteraard bieden wij de ouders de gelegenheid om de medicijnverstrekking aan hun kind tijdens de schooluren op een goede manier te organiseren.

Er mogen geen medicijnen in de tassen op de gang gehouden worden.

Op een levensbedreigende situatie is het bovenstaande uiteraard niet van toepassing. In dat geval is iedere burger verplicht om handelend op te treden.

4.6 Tussendoortjes

Vlak voor de ochtendpauze is er voor de kinderen gelegenheid om iets te drinken en te eten. Wij zijn een duurzame school. Dit betekent dat wij i.v.m. de zorg voor het milieu en de groeiende afvalberg u dringend verzoeken geen pakjes of blikjes drinken mee te geven en het eten in een bakje mee te geven (geen plastic)

Alle kinderen kunnen tijdens het drinken ook een pauzehapje nuttigen.

Het gaat alleen om:

-  een broodje
-  fruit of rauwkost uit het vuistje



4.7 Verjaardagen

De kinderen in de onderbouw vieren hun verjaardag op de dag zelf. Wij verzoeken u van te voren met de groepsleerkracht af te spreken op welke tijd de verjaardag gevierd kan worden.

De kinderen van de midden- en bovenbouw vieren hun verjaardagen op vrijdagochtend tijdens de weeksluiting.

Tijdens verjaardagen mag er getrakteerd worden. Wij vinden het echter belangrijk dat er gezond wordt getrakteerd. Ideeën voor gezond trakteren zijn te vinden op de website van de GGD : www.ggdzw.nl . Regelmatig is er verschil van mening over wat een gezonde traktatie is. Wij willen u daarom verzoeken voorafgaand aan de verjaardag met de groepsleiding te overleggen wat de traktatie gaat worden. Dit is ook handig i.v.m. kinderen die een dieet volgen. Tevens geldt in ieder geval één regel: er wordt geen snoep getrakteerd.

En.....een kleine traktatie is groot genoeg, ook voor de groepsleerkrachten!

4.8. Gym

Onderbouw:

De kinderen uit de onderbouw hebben een aantal keren in de week gymnastiek en/of spel.

Dit vindt plaats in de speelhal van de school. De kinderen gymmen in ondergoed en bij voorkeur op gymbjes met witte stroeve zool en die ze zelf makkelijk aan en uit kunnen doen.

Wilt u de gymbjes voorzien van de naam van uw kind?

Bij ieder lokaal staat een trolley waar de gymschoentjes in bewaard kunnen worden. Als het mooi weer is, speelt de onderbouw ook buiten met het buitenspelmateriaal: karren, kruiwagens, kleden, scheppen voor de zandbak, step en dergelijke. Op dinsdagochtend wordt gegymd in gymzaal De Springplank o.l.v. Nick. Aparte gymkleding is niet nodig en we nemen onze gymbjes mee. Het gymrooster voor de dinsdag wordt toegezonden per Digiduif.

Midden- en bovenbouw:

De gymlessen van de Bijenkorf worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek in gymzaal De Springplank aan de Saenredamstraat op loopafstand van de school.

De kinderen uit de midden- en bovenbouw gymmen één keer per week en wel op dinsdag of woensdagochtend. Het gymrooster wordt jaarlijks toegezonden per Digiduif.

Voor de gymlessen zijn gymkleden, gymschoenen met "witte" zolen (geen buitenschoeisel) verplicht. Voor kinderen in de midden- en bovenbouw is het mogelijk om op vrijdag een atelier bewegen te kiezen. Dit vindt ook plaats in de gymzaal o.b.v. Nick.

Na iedere gymles moet de gymtas/kleding mee naar huis genomen worden. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van achtergebleven gymkleding.

Bij goed weer in de zomermaanden kan het zijn dat de gymlessen op het kunstgrasveld naast de school plaatsvinden. Tijdens de zomermaanden adviseren wij u uw kind op dinsdag en woensdag sneakers aan te geven, zodat het mogelijk is ook buiten te gymmen.



4.9. Uitstroomgegevens leerlingen

	2013	2014	2015	2016	2017
gymnasium/VWO	10	4	5	8	10
havo/vwo					
havo	7	5	9	9	7
havo/vmbo-t	2				
gemengde/theoretische leerweg (vmbo2)	2	10	6	4	9
basis/kaderberoeps (vmbo 1)	7	9	6	11	5
praktijk onderwijs		1			1
totaal	28	29	26	32	32

4.10. De schoonmaak van de school

De schoonmaakdienstverlening wordt op De Bijenkorf en de andere AGORA scholen uitgevoerd door Alcmaria.

Dagelijks worden alle toiletten in de school 2x schoongemaakt. Aan het einde van de dag door Alcmaria en tussen de middag door een Bijenkorf TSO-medewerkster.

Daarnaast worden er elk schooljaar drie schoonmaakavonden en vier schoonmaakochtenden met ouders georganiseerd. U wordt gevraagd om u per gezin 2x op te geven. Het lokaal, meubilair en de ruimtes daaromheen, waar ook uw kind gebruik van maakt, worden dan extra schoongemaakt. Aan het eind van het schooljaar kunt u zich voor het nieuwe schooljaar opgeven, door het aan te geven op het financiële formulier. U kunt zich gedurende het jaar ook opgeven door uw naam in te vullen op de intekenlijsten die voorafgaand aan een ochtend/avond naast de deur van het lokaal hangen.

4.11. Gevonden voorwerpen

In de school, onder de trap, staat een houten dekenkist waarin u gevonden voorwerpen kunt vinden. Voor spullen die na een bepaalde tijd nog niet zijn opgehaald, zoeken we een goede bestemming.

4.12 Hoofdluis

Een vervelend gegeven, maar ook op de Bijenkorf hebben we regelmatig te maken met hoofdluis. Om verspreiding zoveel mogelijk te beperken hangen de kinderen hun jassen altijd in een speciale jastas aan de kapstokhaak. Via de groepsleerkracht ontvangt u een gratis jastas voor uw kind. Ook wanneer de jastas gedurende de schooltijd stuk gaat, ontvangt uw kind een nieuw exemplaar (s.v.p. melden bij groepsleiding of conciërge).



naar de inhoudsopgave

Bij het kwijtraken van de jastas kunt u tegen vergoeding van € 2,50 een ander exemplaar bij de conciërge krijgen.



Belangrijk voor het gebruik van de jastas

Speelgoed, schoolwerk, gymkleding, bekers/trommels etc. horen niet in de jastassen, maar in de eigen rugzak en dagelijks mee naar huis te worden genomen. Slechts de lege jastas blijft op school. De rugzakken kunnen geplaatst worden onder de kapstok.

Als u bij uw kind hoofdluis ontdekt, wilt u dit dan direct bij de groepsleerkracht melden?

Bedenk: hoofdluis hebben is geen schande, er niets tegen doen wel!

De gang van zaken als er bij uw kind op school hoofdluis wordt geconstateerd.

-  de ouders worden direct gebeld en worden verzocht hun kind(eren) zo snel mogelijk op te (laten) halen en dezelfde dag nog te behandelen
-  via DigiDuif informeren we de ouders van de betreffende groepen/bouwen.

4.13. Schoolongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen, personeel en hulppersoneel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren of tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school of omgekeerd. In het laatste geval met een beperkte tijdsduur van hooguit een uur voor en na de schooltijden. Wanneer een leerling op weg naar school, tijdens de schooluren of op weg naar huis een ongeluk krijgt en lichamelijk letsel oploopt, kan deze verzekering de onkosten vergoeden.

Deze verzekering is ook geldig voor alle activiteiten, die de school tijdens de schooluren organiseert o.l.v. de leerkrachten of andere door school aangewezen volwassenen.

Tijdens bijvoorbeeld sportdagen of excursies zijn zowel leerlingen, leerkrachten en hulpouders verzekerd.

Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent, dat *gemaakte schade altijd eerst bij de eigen ziektekostenverzekeraar gedeclareerd* moet worden. Wanneer u voor dergelijke kosten niet verzekerd bent of bij uw verzekering gedeeltelijke vergoeding krijgt, dan kunt u uw schaderekeningen bij deze verzekering indienen.

Belangrijk: materiële schade

De schade die wordt veroorzaakt onder schooltijd, door het ene kind aan het andere, kan niet op school verhaald worden. U wordt geacht hiervoor een passende regeling getroffen te hebben, zoals bijv. een W.A.-verzekering. Wij gaan er vanuit dat ouders dit onderling op een correcte manier met elkaar regelen.

Indien uw kind schade veroorzaakt (en waar redelijkerwijs het kind verantwoordelijk voor gesteld kan worden) aan schooleigendommen (boeken, meubilair e.d.) of aan het schoolgebouw (glasschade, toiletbrillen, graffiti, etc.) worden de kosten tegen kostprijs berekend aan de ouders.



4.14. Gezondheid en hygiëne

We zijn als school een rookvrij gebouw: u mag dus niet roken in De Bijenkorf of op het schoolplein. Ook niet buiten de schooluren bij afwezigheid van de kinderen.

4.15. Schoolcontactpersonen

Heeft u klachten over de school: Kom ermee! In eerste instantie kunt u terecht bij de groepsleiding van uw kind(eren). Mocht u daarna nog verder willen, dan kunt u terecht bij de directeur.

Vervolgens kunt u eventueel uw klacht nog voorleggen aan één van de schoolcontactpersonen, die benoemd zijn door het bevoegd gezag. Hun namen en/of emailadres vindt u hieronder:

Klaas de Waart (ouder) emailadres: klaasdewaart@hetnet.nl

Paula van der Werf (teamlid) emailadres: paula.vanderwerf@agora.nu

Wij gaan ervan uit dat de meeste klachten in goed onderling overleg tussen betrokkenen op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u vervolgens een beroep doen op de vertrouwenspersoon die door het bestuur van Agora is benoemd voor alle onder haar ressorterende scholen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als dat niet het geval is gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager indien nodig bij het indienen van de klacht en/of verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon kan ook verwijzen naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.

De naam en het e-mailadres van de vertrouwenspersoon onder Agora vindt u hieronder:

mevr. Heleen de Jong , bereikbaar via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@agora.nu of schriftelijk aan:

Agora Vertrouwenspersoon,
Postbus 88
1500 EB Zaandam.

Graag met duidelijke vermelding VERTROUWELIJK op de envelop.

Het bestuur hanteert de landelijke klachtenregeling zoals deze is afgesproken door de landelijke ouderorganisaties, vakorganisatie, schoolleider organisatie en besturenorganisaties. Tevens is het bevoegd gezag aangesloten bij de landelijke klachtencommissie het GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs).



naar de inhoudsopgave

Contactgegevens:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 03861697

E: info@gcbo.nl



W: www.gcbo.nl

4.16. Gebruik mobiele telefoons

Onder schooltijd wordt er door de kinderen niet gebeld en mogen ze ook niet mobiel gebeld worden. De mobiele telefoons worden in de pauzes niet mee naar buiten genomen. Deze afspraak geldt ook tijdens TSO-tijd.

4.17. Het mededelingenbord

Als u de school binnenkomt, treft u rechts in de hal het mededelingenbord. U vindt daar informatie over:

-  artikelen rond onderwijs/opvoeding, nieuws van de Stichting Ontwikkelingshulp Assendelft, maar ook regionale wetenswaardigheden (filmhuis, sportclubs, bibliotheek, kinderopvang)
-  advertenties om iets te ruilen of weg te geven

Als u iets op het mededelingenbord geplaatst wilt hebben, kan dat alleen na overleg met één van de teamleden.

Belangrijkste criterium voor ons is dat er geen, of nauwelijks, geld in het geding is en de onderwerpen aan de kinderwereld/opvoeding gerelateerd zijn.

4.18. Peuterspelen, Buitenschoolse Opvang en Brede School Activiteiten.

Onze school De Bijenkorf en Kinderopvang Centrum “De Ooievaar”(TintelTuin) werken al enkele jaren nauw samen en zullen op termijn samengevoegd worden tot één organisatie. Dit nog te vormen IKC - Integraal Kind Centrum - zal gehuisvest blijven op de huidige 2 locaties. De Ooievaar is op 5 min. loopafstand van de school aan de Burg. De Boerstraat 19 te Assendelft. Het betreft een modern en goed geoutilleerd gebouw.

U kunt van de volgende geïntegreerde (opvang) mogelijkheden gebruik maken.






naar de inhoudsopgave

Peuterspelen

Een of meer dagdelen per week kunt u uw peuter onder deskundige leiding op De Ooievaar laten spelen, leren en ontwikkelen. Samen met andere kinderen in een goed geoutilleerde, warme en heel gezellige ruimte.

Waarbij er:

-  aansluiting is bij de sfeer en het pedagogische klimaat van de Bijenkorf
-  een schriftelijke overdracht plaatsvindt bij de overgang van peuterspelen naar de onderbouwgroep van de Bijenkorf (en zonodig een “warme” overdracht bij bijzondere onderwijsbehoeftes)
-  vroegtijdig gesignaleerd wordt en vroegtijdige ondersteuning georganiseerd wordt voor peuters die dat nodig hebben






Het Peuterspelen valt onder de Wet Kinderopvang. Voor de opvang geldt een uurtarief. Ouders die werken kunnen hiervoor een tegemoetkoming aanvragen via toeslagen.nl. Voor ouders die niet werken is een gemeentelijke, inkomensafhankelijke ouderbijdrage regeling van kracht.

Het inschrijfformulier voor Peuterspelen is op de website www.tinteltuin.nl te downloaden of te verkrijgen. U kunt ook altijd eerst even een kijkje nemen op de Ooievaar om kennis te maken en sfeer te proeven bij het Peuterspelen. (tel: 075-6219501 en vragen naar Ellen van Foeken).

De Buitenschoolse Opvang (BSO)

Na schooltijd worden veel kinderen van de Bijenkorf opgevangen door BSO De Ooievaar. De pedagogische medewerkers verzamelen de kinderen in de gemeenschappelijke ruimte van de school en groepsgewijs lopen de kinderen onder hun begeleiding naar de Ooievaar. De oudere kinderen mogen ook zelfstandig naar de Ooievaar komen, lopend of op de fiets, mits zij een zelfstandigheidsverklaring hebben.

Meerwaarde:

-  Een afgestemde aanpak in sfeer en pedagogische benadering die aansluit bij de Bijenkorf
-  Korte communicatielijnen tussen school en opvang
-  De pedagogisch medewerkers zijn deels ook werkzaam bij de Tussen schoolse Opvang op school.
-  Zij kennen veel kinderen al goed.
-  Kinderen die op de Buitenschoolse Opvang zitten van de Ooievaar en die mee willen doen met brede schoolactiviteiten doen dit gratis op de dag dat zij opvang hebben.

Het inschrijfformulier voor Buitenschoolse Opvang op de Ooievaar is op de website www.tinteltuin.nl te downloaden of te verkrijgen. Ook hier geldt: kom eerst even een kijkje nemen op de Ooievaar om kennis te maken en sfeer te proeven bij de BSO (tel: 075-6219501 en vragen naar Ellen van Foeken).

Brede School Activiteiten (BSA)

Gedurende het schooljaar worden, in samenwerking met De Ooievaar, activiteiten georganiseerd voor de kinderen na schooltijd en in de schoolvakanties. Er zijn twee perioden in het schooljaar en er wordt voor aanvang van elke periode via Digiduif een uitnodiging gestuurd om, via de website, het



naar de inhoudsopgave

aanbod te bekijken. Vervolgens kan besloten worden om in te schrijven op één of meerdere activiteiten. De betaling van deelname aan de activiteiten kan via Ideal gedaan worden.

De activiteiten vinden plaats op de Bijenkorf, de Ooievaar of in de gymzaal vlak naast de school.

Het is goed om te weten dat kinderen, die een BSA activiteit doen op de dag dat zij ook BSO op de Ooievaar hebben, gratis kunnen deelnemen aan de activiteit van de BSA.

Vakantieactiviteiten

Er wordt binnen de BSA ook een wijk breed vakantie activiteiten aanbod samengesteld. De meerwaarde van het wijk brede aanbod is dat deze activiteiten plaatsvinden op andere locaties in de wijk en ook toegankelijk is voor kinderen van de andere basisscholen.

Kinderen die mee willen doen aan een wijk brede activiteit en al op een TintelTuin BSO zitten op de dag van de betreffende activiteit kunnen daar gratis aan deelnemen.

LET OP: BSA is niet het hele jaar ingeroosterd en per periode wisselend van leeftijd en dagen en is daarom geen goed alternatief als u BSO nodig hebt voor uw kind. (Datzelfde geldt ook voor de vakantieactiviteiten.)



5. Jaaragenda schooljaar 2016-2017

Jaarkalender

Zowel op de website van de school onder het tabblad AGENDA, als in de Digiduifkalender zijn alle belangrijke data met activiteiten opgenomen. Voor de start van het nieuwe schooljaar wordt de agenda gevuld en kunt u bekijken wanneer er activiteiten zijn. De weekopeningen, vieringen, schoonmaakmomenten en overige activiteiten kunt u hierin terug vinden.

5.1. Vakantierooster schooljaar 2017-2018

Ieder schooljaar ontvangt u, via Digiduif een overzicht met de vakanties en vrije dagen. Dit overzicht wordt direct gecommuniceerd zodra deze is goedgekeurd door de MR en GMR. Meestal kunt u dit overzicht in het voorjaar van het lopende schooljaar verwachten voor het komende schooljaar.

Dit vakantierooster is geplaatst op de website van de school.

De vakanties zijn, voor wat betreft de scholen die onder de stichting Agora vallen, op elkaar afgestemd.

Scholen maken hun roosters op basis van de Wet Schooltijden. Deze wet bepaalt dat:




- a. De leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen
- b. De leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen
- c. De onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld.

De oudergeleding van de MR heeft in de wet medezeggenschap onderwijs instemmingsrecht voor de vaststelling van de onderwijstijd. De geleding moet de ouders bij wijziging hiervan van tevoren raadplegen.

De Bijenkorf voldoet hieraan.

5.2 De regels rond leerplicht en vrijstelling









Ouders/verzorgers hebben naast de verantwoordelijkheid voor de inschrijving van hun kind ook de verantwoordelijkheid voor het geregeld bezoeken van de school na inschrijving. De regels voor het schoolbezoek zijn :

-  Ongeveer 2 maanden voor de 4^e verjaardag van uw kind wordt er contact met u opgenomen door de groepsleiding waarbij uw kind geplaatst is. We laten nl. nieuwe kinderen een aantal keer, voordat ze 4 jaar worden, wennen in de nieuwe groep.
-  als uw kind 4 jaar is mag hij/zij naar school.
-  als uw kind 5 jaar wordt is hij/zij leerplichtig. U mag uw kind dan nog tot de 6^e verjaardag voor 5 uur per week thuishouden. Dit is niet echt wenselijk, maar als u het noodzakelijk vindt, kunt u dit met de groepsleiding bespreken. Deze 5 uur mogen niet opgeteld (gespaard)



naar de inhoudsopgave

worden om zo op enig moment een langer extra verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties op te nemen.

-  In heel bijzondere gevallen mag de schoolleiding een leerling buitengewoon verlof geven. Dit mag tot een max. van tien schooldagen per jaar. Buitengewoon verlof wordt onder andere verleend voor een huwelijk, jubileum of sterfgeval.
-  Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties mag wettelijk slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. Ouders, die vanwege hun specifieke beroep niet twee weken aaneengesloten 1x per schooljaar op vakantie kunnen in de vastgestelde schoolvakanties kunnen hiervoor buitengewoon vakantieverlof aanvragen. Dit kan alleen toegekend worden in zeer bijzondere omstandigheden en onder strikte voorwaarden. Uitgangspunt is altijd dat de leerling zo min mogelijk uren mag verzuimen.
-  De schoolleiding mag nooit toestemming geven als het gaat om verlof in de eerste 2 weken van het schooljaar. Zo wil de wet voorkomen dat leerlingen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.
-  Ook voor een tweede vakantie, een lang weekend, familiebezoek, een dag eerder weg om files te ontlopen etc. kan nooit verlof worden gegeven.
-  Er is een strikt sanctiebeleid op ongeoorloofd luxe verzuim/eerder op vakantie gaan. Bij geconstateerd ongeoorloofd verzuim volgt een geldboete. De gemeente Zaanstad handelt hiermee conform de handleiding “strafrechtelijk aanpak schoolverzuim”.
-  Ook scholen merken de gevolgen als ze kinderen onterecht vrij geven. Directeuren kunnen een boete krijgen als zij verzuim niet tijdig melden of als ze verlof verlenen in strijd met de leerplichtwet.
-  Voor het aanvragen van verlof zijn door de leerplichtambtenaar verstrekte formulieren op school verkrijgbaar.
-  Over verlof i.v.m. religieuze verplichtingen zijn in de Zaanstreek uniforme afspraken gemaakt. Voor de viering van feesten of het nakomen van religieuze verplichtingen mag de schoolleiding op verzoek van de ouders per keer 1 dag vrij geven.

De uitgebreide regels en voorwaarden kunt u lezen op : www.zaanstad.nl Het verlof moet van tevoren schriftelijk aangevraagd worden door het invullen van het eerdergenoemde formulier. Dit formulier kunt u bij de schoolleiding verkrijgen. Bij twijfel of een aanvraag voor meer dan 10 dagen, wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Iedere verlofaanvraag wordt geregistreerd op school.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Naast luxe verzuim kan er ook sprake zijn van ongeoorloofd verzuim bij te laat komen of het niet afmelden van uw kind. Indien u 16 keer te laat komt of uw kind 16 keer ongeoorloofd afwezig is (per schooljaar), wordt er, vanuit school, contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. U krijgt vervolgens een uitnodiging van een leerplichtambtenaar om dit te bespreken.

Als uw kind meer dan 60 uur per jaar wordt afgemeld vanwege ziekte, krijgt u een uitnodiging van de jeugdarts van de GGD. Daar wordt bepaald of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. Als de jeugdarts het ziekteverzuim ongegrond acht, wordt er bij herhaling een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Afhankelijk van de bevindingen van leerplichtambtenaar kan er een boete opgelegd worden wegens ongeoorloofd verzuim.



6. Financiële zaken en andere formulieren

De schoolcommissie en de school hebben ieder jaar een aantal gegevens van ouders nodig om financiële en organisatorische zaken goed te kunnen regelen. Hiervoor ontvangen de ouders per email een digitaal, in te vullen, document. Dit bestaat uit een financieel-, een T.S.O.-, een werkgroepen- en een calamiteiten deel.

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Elke school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken, die niet door de overheid worden gesubsidieerd (zoals koken, onder begeleiding werken in de tuin, excursies, feesten en vieringen etc.). Deze ouderbijdrage betaalt u op basis van vrijwilligheid en bedraagt voor het schooljaar 2017-2018 € 50,- per kind. Te allen tijde geldt dat er contact kan worden opgenomen met de schoolleiding of de beheerder van de oudergelden, indien er moeite is om de bijdrage te betalen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks aan de MR ter instemming voorgelegd.

6.2 Financieel formulier

Voor extra voorzieningen en activiteiten zoals bijv. de Bijennacht, de Bijentocht en de TSO vragen wij een financiële bijdrage op basis van kosten.

De bedragen voor deze verschillende activiteiten, maar ook de vrijwillige ouderbijdrage staan vermeld op het digitale financiële formulier. Dit formulier ontvangt u per email aan het einde van het schooljaar, het volgende schooljaar betreffende. Het financieel formulier geldt als een overeenkomst (met de geldigheid van een schooljaar) met een verplichting tot betaling voor de extra activiteiten. Op het formulier kunt u aangeven in hoeveel termijnen u de betaling wilt voldoen.

Ook uw e-mailadres kunt u op dit formulier kenbaar maken, zodat u voor MR en schoolcommissie per mail te bereiken bent.

Bij de gegevens van uw kind kunt u tevens de allergieën en/of diëten van uw kind aangeven.

6.3 Overblijven (TSO)

Ook het inschrijven voor T.S.O., € 90,- per vaste overblijf dag per heel schooljaar, maakt deel uit van het digitale financiële formulier. U kunt hierop aangeven op welke dagen u uw kind volgens een vaste regeling wilt laten overblijven. Het drinken van thee, melk of water tijdens het overblijven is in het overblijfgeld meegenomen.

Meer informatie over het overblijven op de Bijenkorf vindt u in op de website van de school.



6.4 Calamiteiten/privacy

Het digitale formulier heeft ook een calamiteiten-/privacy gedeelte. Hierin wordt u o.a. gevraagd een naam en telefoonnummer op te geven van iemand die wij mogen benaderen bij onverwachte omstandigheden en/of gebeurtenissen op school, wanneer de ouders niet te bereiken zijn. Hierbij kunt u denken aan bijv. ziekte van uw kind, het uitvallen van de verwarming etc.

Tevens vragen wij op dit formulier uw toestemming voor het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op de Bijenkorfwebsite.

Tenslotte vragen wij of u bezwaar heeft om foto's/films t.b.v. onderwijsdoeleinden te mogen maken, waar mogelijk uw kind op te zien is.

6.5 Werkgroepen formulier

Op het deel werkgroepenformulier kunt u zich inschrijven voor allerlei werkgroepen dan wel activiteiten die voor het komende schooljaar gepland staan. (zie deel 7)

Op onze school bruist het van de activiteiten, zoals dat natuurlijk bij een Bijenkorf hoort! We hebben veel werkgroepen en er worden veel activiteiten georganiseerd. Wij zijn dan ook erg blij dat veel ouders zich voor de school willen inzetten.



7. Werkgroepen en activiteiten

Er zijn diverse werkgroepen binnen de school, waarin ouders en in ieder geval één teamlid actief zijn. Elke werkgroep heeft door het jaar heen een verschillend aantal bijeenkomsten. Wij stellen het op prijs als u zich inschrijft voor een of meerdere werkgroepen.

U kunt zich voor een werkgroep inschrijven via het digitale werkgroepen formulier dat u aan het einde van ieder schooljaar (of op het moment dat uw kind instroomt) krijgt binnen de set financiële formulieren 2015-2016

7.1. Werkgroepen

Hieronder treft u een **overzicht van de werkgroepen**, met daarachter de naam van het teamlid of de groep /bouw die de werkgroep coördineert.

Bibliotheek (Myra)

Dinsdagmiddag van 13.00-15.00 uur assisteren en administreren van de boeken die onder schooltijd worden uitgeleend. Indien nodig ook het herstellen en boeklonneren van de boeken.

Website (Lisa)

Er is een webredactie voor de website van de school (zie voor meer info <http://www.jenaplanschooldebijenkorf.nl>). Hierbij gaat het om het op de website plaatsen van aangeleverde berichten van team en schoolleiding, zoals nieuwsberichten en stukjes en foto's uit de groepen. U bent van harte welkom. Voor kinderen en ouders is er overigens een mailadres: webredactie@jenaplanschooldebijenkorf.nl en op school hangt bij de entree een brievenbus voor bijdragen en ideeën.

Duo lezen: (MB-leerkrachten)

Assisteren in de middenbouw bij het technisch lezen met een klein groepje kinderen en/of het oefenen met specifiek leesmateriaal. Dit gebeurt op maandagmiddag van 13.00 uur tot 13.25 en woensdagochtend van 8.30 tot 9.00 uur en donderdagmiddag van 13.35 uur – 14.00 uur

Klussengroep (Ruud)

Hulp bij klein onderhoud: timmerklusjes, elektriciteits-, loodgieter- of schilderwerkzaamheden, reparaties aan kleuterspelmateriaal etc. Daarnaast: repareren en onderhouden van buitenspeeltoestellen. We zijn namelijk zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de buitenspeeltoestellen op het terrein van de school. Jaarlijks wordt er door de fa. Abos een inspectie uitgevoerd en een rapport opgemaakt over de staat waarin de speeltoestellen zich bevinden en het onderhoud wat uitgevoerd dient te worden. We zoeken ouders die ons af en toe eens kunnen helpen bij bovenstaande werkzaamheden.

Schoolomgeving (Ruud)

De Bijenkorf heeft een prachtige, ruime schoolomgeving die echter veel onderhoud vraagt, zoals snoeien, planten, maaien etc. We kiezen bewust voor een groene schoolomgeving, waarin voor kinderen veel te ontdekken en te zien valt.

Deze werkgroep zoekt ouders die het leuk vinden om (op een maandag, dinsdag of vrijdagmiddag) ons te helpen de omgeving van De Bijenkorf rijk, groen en verzorgd te laten blijven.



naar de inhoudsopgave

Schoolcommissie (Anouk)

De schoolcommissie van de Bijenkorf bestaat uit minimaal 5 en maximaal 13 leden.

De schoolcommissie praat en denkt mee over alles wat de school aangaat, is klankbord en geeft adviezen aan team en MR.

Vijf leden van de schoolcommissie vormen de schooladviesraad (SAR).

Zie voor de vergaderdata de kalender op de website van de school www.jenaplanschooldebijenkorf.nl

Schooltuin (Reninca)

Iedere vrijdagochtend werken 3 onder-, 6 midden- en 6 bovenbouwers ongeveer een uur in de schooltuin. Ton Smit, onze tuincoördinator, regelt en begeleidt het werken in de tuin. Het is heel prettig en noodzakelijk als hij dit werken in de tuin samen met ouders kan begeleiden.

De oogst wordt na schooltijd verkocht in de tuinwinkel. Als er ouders zijn die incidenteel samen met de kinderen van de oogst bijv. jam, soep etc. kunnen maken, dan kunnen die zich ook opgeven.

Natuurtuin (Reninca)

Een deel van de tuin is ingericht als ontdek- en observatieplek voor de kinderen.

Maar ook dit stukje natuur (de natuurtuin) vraagt regelmatig onderhoud, zoals snoeien, onkruid wieden etc.

Wie helpt ons, tijdens of na schooltijd, hierbij?

Steungroep Bijenkorf (ouders)

Organiseren van activiteiten ter financiële ondersteuning van de Bijenkorf en om de vele ouders en kinderen de gelegenheid te bieden om elkaar in een andere sfeer en op een ander tijdstip te ontmoeten.

De steungroep is altijd op zoek naar creatieve medewerking of organisatorische ondersteuning.

Zo zijn o.a. de draagbare geluidsinstallatie, boeken en de waterspeelplaats voor het buitenspelen betaald uit de opbrengst van de activiteiten.

25 % van de opbrengst van de Steungroep-activiteiten is bestemd voor de Stichting Ontwikkelingshulp Assendelft.

7.2. Andere activiteiten waarvoor u zich via het werkgroepen formulier kunt opgeven

Naast de werkgroepen zijn er verschillende activiteiten die zeer praktisch en eenmalig van aard zijn. Ook hiervoor kunt u zich via het werkgroepenformulier opgeven. Hieronder treft u een overzicht van de activiteiten.

Bijennacht (teamleden bovenbouw)

De kinderen van de 4 bovenbouw groepen gaan aan het begin van het schooljaar onder begeleiding van teamleden en ouders - (van donderdagochtend tot vrijdagmiddag) op Bijennacht. Overnacht wordt in het NIVON huis "De Banjaert" (2 groepen) en in de Stayokay in Heemskerk (2 groepen) . Een belangrijk doel is het bevorderen van de groepsvorming. Kinderen gaan samen op pad, helpen elkaar bij het maken van hun verslag, steunen elkaar in het van huis zijn, beleven samen allerlei activiteiten waaronder sporten en spelen, muziek maken en zingen. Zo hebben de vier pedagogische situaties van het Jenaplanonderwijs (gesprek, spel, werk en viering) ook binnen de Bijennacht hun plek.

Schoolfeest (Timna/Myra)

Op de laatste vrijdag in januari een spel leiden op het jaarlijkse schoolfeest.

Belangrijk: de middag voor het feest wordt u na schooltijd verwacht voor het klaarzetten dan wel het voorbereiden van uw spel (ongeveer een half uurtje).



Bijendag (teamleden bovenbouw).

Een excursie dag voor de bovenbouw op dezelfde dag van de bijentocht en het kleuterfeest. De excursies worden gehouden in de regio en zijn leuk en leerzaam voor kinderen. De kinderen fietsen onder begeleiding van ouders en teamleden naar de verschillende bestemmingen.

De Bijentocht (teamleden middenbouw)

Een "schoolreisje" met kinderen uit de middenbouw. Ouders die meegaan begeleiden een groepje van ca. 4 kinderen.

Voor de ouders die voor deze activiteit inschrijven is het een gezellige dag maar ook intensieve dag. De begeleiding van de aan u toevertrouwde kinderen vraagt gedurende de hele dag oplettendheid, zorg en aandacht, vanaf het moment van vertrek tot het weer veilig overdragen van de kinderen aan hun ouders.

Onderbouwfeest (teamleden onderbouw)

Op dezelfde dag als de Bijentocht organiseren wij in en om de school voor kinderen uit de onderbouw het kleuterfeest. We komen allemaal verkleed op school, passend bij een afgesproken thema. In de ochtend doen we in kleine groepjes spelletjes die bij het thema passen. We lunchen met alle kinderen op school en 's middags kijken we naar een leuke theater/poppenkastvoorstelling. Hulp wordt gevraagd voor het begeleiden van groepjes kinderen, het leiden van een spelletje of bij de voorbereiding van het feest.

Sport en spel ochtend (Nick)

Deze vindt plaats op een woensdag- of vrijdagochtend en dit schooljaar op woensdag 27 juni 2017. Hulp wordt gevraagd voor de begeleiding van een spel. Op donderdagmiddag na schooltijd zetten we met elkaar de attributen voor de spelletjes klaar, zodat we de ochtend van sport en spel op tijd kunnen beginnen.

Ook kunt u zich opgeven voor hulp bij voorbereiding en/of organisatie van deze ochtend.



8. Weekopening, vieringen, feesten.

8.1 Weekopeningen

Iedere maandagochtend om 8.40 uur is er een gezamenlijke weekopening, voorbereid door een stamgroep. Ouders en andere belangstellenden zijn altijd welkom bij deze gezamenlijke weekopeningen.

Zie voor de data en de betrokken groep de kalender in Digiduif of de agenda op de website www.jenaplanschooldebijenkorf.nl

8.2 Gezamenlijke vieringen

De gezamenlijke vieringen worden gehouden in de gemeenschappelijke ruimte van de school dit jaar op een aantal vrijdagen en op donderdagmiddagen. De starttijden staan vermeld in de kalender op Digiduif of op de website van de school. Omwille van de rust en concentratie bij de kinderen wordt de deur na aanvang gesloten. Wel kunt u tijdens het wisselen van de deelnemende groepen tussentijds naar binnen. Zie ook hiervoor de data digiduifkalender of de agenda op de website www.jenaplanschooldebijenkorf.nl

8.3 Feesten op De Bijenkorf

We vieren op school een aantal feesten:

Schoolfeest

Op de laatste vrijdag van januari vieren we op een feestelijke wijze de naamdag (De Bijenkorf van Sint Ambrosius) van de school. Spelletjes, film kijken, volksdansen, bakken, koek en zopie en gezellig poffertjes eten is een greep uit de activiteiten die er dan te doen zijn voor de kinderen.

Sinterklaasfeest

Op vrijdag 1 december brengt Sinterklaas met een aantal Pieten een bezoek aan de school. Sint en de hoofdpiet bezoeken de onderbouw kinderen in de groep, de overige pieten komen langs in de middenbouwgroepen. Daarna zijn zij onze gasten in de gezamenlijke sinterklaasviering.

Sport- en spelochtend

Op een woensdag of op een vrijdag in mei of juni van elk schooljaar vindt de jaarlijkse sport- en speldag plaats. Het gezellig en sportief omgaan met elkaar is hierbij ons uitgangspunt. Gestart wordt met een gezamenlijk en gezond ontbijt waarna bij goed weer buiten, anders binnen en in de gymzaal, een groot aantal gevarieerde sport- en spelactiviteiten gedaan kunnen worden door de kinderen.



9. De Jeugdgezondheidszorg

9.1 De Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer 5 jaar.

Medisch onderzoek

Alle vijfjarigen worden uitgenodigd voor het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Dit onderzoek bestaat uit 2 delen: de doktersassistente onderzoekt op school de ogen en oren van uw kind. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts op één van onze GGD-locaties. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een uitgebreid lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde.

Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn bespreekt de jeugdarts de kinderen met de groepsleerkracht. Vooraf wordt hiervoor toestemming aan de ouders gevraagd.

Alle kinderen in groep 7 worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de verpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD-locatie.

Logopedische screening

De logopedist verzorgt op school de screening op o.a. taal- en spraakafwijkingen van alle vijfjarigen. Voor deze screening wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht over de resultaten.

Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) en de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school – na overleg met u – de GGD medewerker benaderen met vragen over uw kind.

De jeugdarts (mw. A.Schrijver), jeugdverpleegkundige (mw. M.Molenaar), de doktersassistente (mw. L.Giskes), de opvoedadviseur (mw. D. Tolsma) en de logopedist van de school van uw kind (mw. A.Govaers) kunt u bereiken tijdens kantooruren van 8.30 u. tot 16.30 u. Het telefoonnummer is **075 – 6519254**. of via de mail: administratieJGZ@ggdzw.nl

Informatie over de GGD Zaanstreek-Waterland vindt u op de website: www.ggdzw.nl

9.2. Centrum Jong

Centrum Jong is de plek waar u uw vragen over gezondheid, opvoeding of ontwikkeling van hun kind kunt stellen.

U kunt terecht bij een jeugdverpleegkundige, een jeugdarts, maar ook een afspraak maken met een van de pedagogen. Zij staan u met raad en daad terzijde bij vragen en twijfels over opgroeien en opvoeding.

Iedere woensdag is er een inloopsprekkuur. U heeft geen verwijzing nodig en kunt online afspraken maken met de Centra Jong voor het opvoedsprekkuur : www.opvoedsprekkuur.nl

Meer informatie vindt u op : www.centrumjong.nl

U vindt Centrum Jong Krommenie op de Albert Schweitzerstraat 2 1561 GE Krommenie.



9.3 Protocol Kindermishandeling

De Bijenkorf hanteert de wettelijk verplichte meldcode wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Eén van de verplicht gestelde onderdelen is het gesprek met het kind en de ouders. De meldcode kent geen meldplicht bij externe instanties. De school beslist zelf, naar aard en ernst, of zij melding doet bij Veilig Thuis of bij het Steunpunt Huiselijk geweld. Wanneer er sprake is van een (mogelijk) zedenmisdrijf dan heeft de school meldplicht. Indien dit een medewerker betreft, moet de school onmiddellijk het schoolbestuur inlichten die op haar beurt aangifteplicht bij de politie heeft.

9.4 Matchpoint

De Bijenkorf is aangesloten bij Matchpoint: de regionale verwijsindex. Het doel van de verwijsindex is dat bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden. De school kan alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een kind. Een externe coördinator, zal indien nodig, betrokkenen bij elkaar brengen. De school stelt ouders vooraf op de hoogte wanneer zij een melding doen.



10. Medezeggenschapsraad en schoolcommissie

10.1. De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad denkt mee, geeft advies, instemming of afkeuring over beleidsvoorstellen op schoolniveau. Informatie over het werk van de MR komt op de website en op het prikbord van de school.

De MR bestaat uit 5 leden: 3 ouders en 2 teamleden.

In de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) zijn alle scholen die onder Agora ressorteren vertegenwoordigd. Zij denken mee, geven advies, instemming of afkeuring over beleidsvoorstellen van het bevoegd gezag zoals personeelsbeleid, hoogte oudergelden, schooltijden, Arbobeleid etc.

Oudergeleding:

Lex Brakenhoff	Voorzitter
Brenda Raa	Algemeen lid
Sacha Groenheide	Algemeen lid en afgevaardigde GMR

Personeelsgeleding:

Bea Sibie	Algemeen lid
Miriam Thomas	Algemeen lid

10.2 De Schoolcommissie

De Bijenkorf heeft een oudervereniging, waarvan de schoolcommissie het bestuur is. De ouders van de leerlingen zijn de leden en een teamlid is buitengewoon lid. De schoolcommissie bestaat uit minimaal 5 en maximaal 13 leden.

De schoolcommissie praat en denkt mee over alles wat de school aangaat, organiseert ouderavonden, het ouderfeest, beheert de ouder- en overblijfgelden en is actief betrokken bij de schoolomgeving en de verkeerssituatie rond de school.

De onderwerpen waar de schoolcommissie zich het schooljaar 2016-2017 mee bezig heeft gehouden zijn o.a. het vervolg van de digitalisering van de (financiële) formulieren, de warmteregulatie binnen de school, meedenken in het stroomlijnen van de informatievoorziening naar ouders, de overstap naar een nieuwe schoolfoto en een nieuwe opzet voor het ouderfeest.

Vier leden van de schoolcommissie vormen tevens de Schooladviesraad (SAR). De Schooladviesraad fungeert als klankbord voor de directie over allerlei zaken die in de school spelen. De directie kan zowel de MR als de Schoolcommissie SAR leden verzoeken om een specifiek onderwerp gezamenlijk te bespreken.

In de eerste algemene ouderavond van het schooljaar worden eventuele nieuwe leden voor schoolcommissie en MR gekozen dan wel voorgesteld aan de ouders.

De namen en functies van de leden van de schoolcommissie vindt u hieronder.



Anouk Elzas is het teamlid dat komend jaar zitting hebben in de schoolcommissie.

Naam	Functie
Marco Westenbrink	Voorzitter Schoolcommissie School Advies Raad lid (SAR)
Oscar Rangel	Secretaris Schoolcommissie School Advies Raad lid (SAR)
Irma de Groot	Goede doelen/enveloppenactie School Advies Raad lid (SAR) Financiën (uitbetalingen)
Neelie Klop	Financiële formulieren en inning oudergelden
Helen van Amerongen	Penningmeester en contactpersoon TSO
Mignon van Eerden	Algemeen lid Schoolcommissie Coördinator sportzaken
Ruben van Gelder	Algemeen lid Schoolcommissie (tot november) Coördinator Wandeltocht Assendelftse basisscholen
Harald Balder	Algemeen lid Schoolcommissie
Frank Kramer	Algemeen lid Schoolcommissie School Advies Raad lid (SAR)
Wanda Visser	Algemeen lid Schoolcommissie (tijdelijk afwezig)
Klaas de Waart	Vertrouwenspersoon en schoolcontactpersoon klachten
Ben Troostheide	Algemeen lid Schoolcommissie



11. Het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Voor alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs is er een verplichte eindtoets. Onze school gebruikt hiervoor de CITO-Eindtoets-1.

Binnen de Zaanstreek hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de manier waarop het schooladvies voor de kinderen van groep 8 tot stand komt. Voor alle scholen gelden dezelfde procedures. Voor de onderbouwing van het advies is de basisschool verplicht de toets resultaten aan te leveren die binnen deze procedure vastgesteld zijn. Jaarlijks worden de scholen en de ouders hierover zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd. Alle informatie is ook te vinden op www.povo-zaanstreek.nl

11.1. Advies basisschool

Het advies van de basisschool wordt bepaald door 3 elementen:

- 🐝 Wat heeft het kind laten zien in de afgelopen 8 jaar (prestaties/leervorderingen/werkhouding). De CITO-gegevens vanaf groep 6 wegen mee in de besluitvorming van de advisering.
- 🐝 Wat is het potentieel van het kind (cognitieve mogelijkheden). We gebruiken hiervoor, indien aanwezig, de gegevens uit eerder afgenomen testen.
- 🐝 Welke stimulerende en belemmerende factoren zijn aanwezig in het kind en zijn/haar omgeving die de schoolprestaties beïnvloeden? Welke ondersteuning is er geboden en heeft het kind daarvan geprofiteerd?

11.2. Route schooladvies

- 🐝 Aan het eind van groep 7 wordt door de stamgroepleider van uw kind een voorlopig schooladvies gegeven en met u besproken in het reguliere kwartiergesprek eind groep 7. Dit gebeurt op grond van gegevens uit het leerlingvolgsysteem (cognitief en sociaal/emotioneel) en op basis van werkhouding, de behoefte aan ondersteuning en de te verwachten effecten daarvan en eventuele zeer bijzondere omstandigheden. Dit voorlopig advies wordt in samenspraak met de instructiegroepleider gemaakt en voorgelegd aan IB of directeur. Het voorlopig advies geeft richting aan het definitieve advies en zorgt ervoor dat ouders en kinderen scholen kunnen bezoeken die bij het niveau van het kind past. Nog voor februari (zie volgende bullit) kunnen de open avonden bezocht worden van de diverse VO-scholen. Met het voorlopig advies op zak is duidelijk welke scholen bezocht kunnen worden.
- 🐝 In februari wordt het definitieve schooladvies afgegeven. Als dit definitieve schooladvies niet afwijkt van het voorlopige advies en als dit in lijn is met de verwachting van ouders en kind ontvangt u het definitieve schooladvies schriftelijk met daarbij de mogelijkheid een gesprek met de stamgroepleider aan te vragen. Als het definitieve advies afwijkt van het voorlopige



naar de inhoudsopgave

advies wordt u in ieder geval uitgenodigd voor een gesprek met de stamgroepleider. Het definitieve schooladvies wordt opgesteld door de stamgroepleider, instructieleider groep 8, IB en directeur.

- 🐝 Op basis van het definitieve advies kan uw kind worden aangemeld bij een school van VO. De schoolkeuze is aan de ouders en aan het kind. Het niveau is door de basisschool bepaald en is leidend voor het type school wat er door ouders en kind gekozen kan worden. De stamgroepleerkracht kan wel tips geven over scholen die mogelijk bij het kind passen, maar de keuze voor een school ligt bij de ouders. Er moet een top drie op het inschrijfformulier worden aangegeven. Zorgt u ervoor dat u alle drie de scholen bezocht heeft op een open dag/avond. Het komt niet vaak voor dat een kind op een 3e voorkeur wordt geplaatst, maar het gebeurt wel! Dan weet u in ieder geval om welke school het gaat. PoVo heeft een verplichting om alle schoolverlaters te plaatsen op één van de 3 scholen die u heeft opgegeven op het inschrijfformulier binnen de Zaanstreek
- 🐝 In april volgt de centrale eindtoets PO. De uitslag wordt in mei verwacht.
- 🐝 Is de uitkomst van de toets lager dan het definitieve advies, dan blijft dit advies staan.
- 🐝 Is de uitkomst van de toets hoger dan het definitieve advies dan wordt het advies bijgesteld naar boven.
- 🐝 In beide gevallen (te hoog/ te laag toets resultaat t.o.v. het definitieve advies) wordt contact met de ouders opgenomen door de stamgroepleider.

11.3. Informatie

- 🐝 In oktober worden ouders van groep 8 uitgenodigd voor een presentatie op de Bijenkorf over hoe het Voortgezet Onderwijs eruitziet, in het algemeen.
- 🐝 Aan het einde van groep 7 en in de loop van groep 8 worden er nieuwsbrieven uitgegeven voor de kinderen. Dit wordt gedaan door de POVO-werkgroep.
- 🐝 Ieder jaar wordt er een keuzegids uitgegeven geheten “De overstap”. Deze gids geeft goede informatie over de overgang van PO naar VO voor zowel voor ouders als kinderen. Het betreft alleen informatie over de VO-scholen in de Zaanstreek.
- 🐝 Er wordt tevens een gids voor VO scholen in de regio uitgegeven, de zogeheten VO-gids. Deze krijgt u kind ook op school uitgereikt.
- 🐝 In december wordt er in alle VO-scholen een voorlichting gegeven voor ouders. U kunt zich t.z.t. daarvoor aanmelden. Informatie over de scholen wordt op dat moment minimaal verstrekt. De informatieavond gaat met name over de procedure naar het VO en de opzet van het VO. In februari krijgt u digitaal de informatiegids over de aanmeldprocedure toegestuurd.



11.4 Plaatsing

De plaatsing in het voortgezet onderwijs vindt plaats conform het advies van de basisschool wat betreft het uitstroomniveau. Wij bespreken alle kinderen van groep 8 met het voortgezet onderwijs (warme overdracht). Ook wordt het dossier van uw kind overgedragen aan de ontvangende VO school waar uw kind is geplaatst. U kunt uw kind ook aanmelden bij een school buiten de Zaanstreek (bijv. Castricum/Amsterdam). De gegevens zullen dan aan de betreffende school buiten de regio worden doorgegeven.

Alle actuele informatie over de overstap naar het VO is te vinden op: www.povo-zaanstreek.nl

12. Namen en adressen

Stichting Agora

Centraal Bureau en Studiecentrum
bezoekadres: De Weer 10a
1504 AG Zaandam
Postadres: Postbus 88
1500 EB Zaandam
tel: 075-6168630

Centrum Jong

Albert Schweitzerstraat 2
1561 GE Krommenie

GGZ Dijk en Duin

Westzijde 120 1506 EJ Zaandam
075-6814450

Jeugdgezondheidszorg

075-651929 www.ggdzw.nl

Leerplichtambtenaar A.Leijdesdorff en D. Eijkhof

075-6816731
email : a.leijdesdorff@zaanstad.nl / d.eijkhof@zaanstad.nl of
leerplicht@zaanstad.nl

Inspectie voor het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
adres:
Inspectie van het Onderwijs
team primair onderwijs
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht



naar de inhoudsopgave